

# Plán práce na rok 2024



Jihočeská  
vědecká  
knihovna

v Českých Budějovicích

# Plán práce na rok 2024

V tyto dny je pro veřejnost zavřeno:

1. ledna  
29. března  
1. dubna  
1. května  
8. května  
5. července  
28. září  
28. října  
24. prosince  
25. prosince  
26. prosince  
31. prosince

## I. Hlavní úkoly

- zajistit poskytování knihovnických a informačních služeb včetně služeb on-line, přednášky a kulturní představení
- zprostředkovat přístup do elektronických databází, a to českých i zahraničních, přístup k digitalizovaným dílům nedostupným na trhu, zajistit on-line půjčování e-knih a audioknih.
- podle schválené strategie budování knihovních fondů v JVK zajistit nákup a zpracování tištěných dokumentů i speciálních druhů dokumentů podle potřeb a požadavků uživatelů tak, aby byl zachován obecný i specifický obsah knihovních fondů ve všech půjčovnách
- pokračovat v nastoupených změnách ve fungování studoven
- provádět obsahové prověrky a aktualizace fondů ve volných výběrech půjčoven, revize knihovních fondů dle stanoveného harmonogramu
- zajistit rovnoměrné a účelné rozdělení finančních prostředků na regionální funkce do pověřených knihoven a oblastí v Jihočeském kraji s dodržováním národních standardů
- pořádat akce na podporu čtenářství pro děti (informační vzdělávání, besedy, exkurze, Festival dětských knih, burza dětských knih a další akce ve spolupráci se SKIP – Noc s Andersenem, Knížka pro prvňáčky atp.)
- pokračovat v posilování komunitní funkce knihovny: nabízet kulturní akce konané v knihovně s využitím dotačních titulů města České Budějovice, pořádat akce pro seniory a hendikepované, přednáškové činnosti, Virtuální univerzita třetího věku, výstavy.

### a) v investicích, opravách a údržbě:

- projektově připravit rekonstrukci a zateplení původní budovy Lidická 1
- projektově připravit změnu interiéru oddělení pro dospělé Na Sadech
- ve spolupráci s městem České Budějovice řešit umístění pobočky S. Vrbné
- na všech pracovištích pokračovat v organizačních opatřeních a úpravách budov tak, aby se snižovala energetická náročnost provozu

údržba a obnova – viz s. 14

## b) projekty

- VISK 5: Retrokatalogizace fondu hudebnin JVK
- VISK9: ANL+ (obohacení záznamů článků o metadata)
- VISK 8A – konsorciální přístup do databází (Anopress, ASPI, PressReader)
- Knihovna 21. století: rozšíření elektronické knihy Kohoutí kříž
- Projekty EU:
  - CzechElib – konsorciální přístup k domácím a zahraničním elektronickým zdrojům
  - NPO - Vzdělávání pracovníků v kultuře: Příprava a realizace kurzů
- Město České Budějovice: Knihovna – živé místo, Cyklus hudba-literatura-divadlo 2024, Živá hudba
- Město České Budějovice: spolupracovat na přípravě projektu Evropské hlavní město kultury
- Město České Budějovice: Nákup knižních novinek
- Nadace Vodafone + SDRUK ČR: Digitální Odysea v knihovnách (kurzy digitálního vzdělávání pro seniory)
- buď z vlastních zdrojů nebo z prostředků EU připravit výstavu a přednášku k výročí Bedřicha Smetany a Antona Brucknera – šumavští hudební skladatelé a hudebníci.
- připomenout výstavou výročí úmrtí Jana Žižky

## c) národní a mezinárodní spolupráce

- pokračovat v institucionální odborné spolupráci s knihovnami (SDRUK ČR, SKIP, Knihovny.cz), posilovat spolupráci s knihovnami v regionu
- spolupracovat při přípravě kulturních a vzdělávacích akcí s příspěvkovými organizacemi v oblasti kultury, zřizovanými Jihočeským krajem
- spolupracovat s dalšími institucemi na přípravě akcí na podporu literatury a kultury (literární soutěž Jihočeský úsměv /Jihočeský klub Obce spisovatelů/, výtvarná soutěž Lesy a příroda kolem nás /Lesy ČR a dalších 6 institucí/, organizační výbor festivalu Šumava Litera, Klub Aktiv České Budějovice, Jihočeská univerzita a další)
- ve spolupráci s Českým centrem v Mnichově a Adalbert-Stifter-Verein připravovat společné akce, které by měly gradovat v roce 2028 v rámci EHMK.
- spolupráce s knihovnou v Opole–Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smolki

## II. Nákup, zpracování a zpřístupnění knihovních fondů

### Akvizice

- nákup knih a dalších dokumentů podle přidělených finančních prostředků – plánovaná částka cca 5 000 000 Kč. Zajištění co nejvýhodnějšího nákupu dokumentů podle výše poskytovaného rabatu a podle toho, co umožní knižní trh
- doplňování starší chybějící literatury z nabídkových seznamů jiných knihoven a darů
- sledování produkce regionálních vydavatelů, zajišťování PV, doplňování duplikátů regionální literatury do půjčoven
- podrobné sledování čerpání rozpočtu na knihy v systému ARL a také na základě faktur

- lepení RFID štítků na všechny knihy z přírůstků roku 2024 s výjimkou těch, které jsou určeny pro regionální doplňovací fond včetně aktivace štítků.
- skenování obálek u nových přírůstků knih
- účast na celostátních akvizičních poradách

## Katalogizace

- průběžné zpracování přírůstků za r. 2024, maximální délka zpracování 4 týdny. Průběžné doplňování záznamů dokumentů dostupných jen formou elektronické výpůjčky.
- odpisy v místním katalogu
- účast na poradách komise pro věcné zpracování při NK ČR
- podle časových možností budeme pokračovat v retrokatalogizaci fondu, doplňování a opravách věcného zpracování starších záznamů z retrokatalogizace
- zpracování materiálů souvisejících se sbírkou exlibris dle potřeby

## Systémové knihovnictví

### Autority

- tvorba a zasílání návrhů nových autoritních záznamů a návrhů aktualizací do Souboru národních autorit – jmenné autority (osobní jména, korporace, akce), věcné autority (geografické autority, výjimečně tematické autority)
- kontrola a doplňování nově vložených autoritních záznamů v databázi JVK, supervize autoritních záznamů vzešlých z projektů VISK v databázi JVK
- kontrola chybových logů (čištění autorit, synchronizace autorit) a související opravy
- opravy chybných autoritních záhlaví v bibliografických záznamech, deduplikace
- průběžná revize záznamů edic, následné opravy v bibliografických záznamech
- účast na poradách odborných skupin při NK – autority
- pokračující práce na projektu Kohoutí kříž jako otevřená data, import záznamů do ARL (včetně automatizace importu každoročního přírůstku) a následná úprava dle knihovnických standardů

### Bibliografické záznamy

- kontrola bibliografických záznamů nových přírůstků fondu JVK před exportem (OAI) do SKC
- kontrola bibliografických záznamů retrokatalogizace
- kontrola chybového logu záznamů zaslaných do SK a opravy chyb v bibliografických záznamech, kontrola a opravy údajů v bibliografických záznamech SK, nahlašování duplicit
- spolupráce na řešení systémových problémů a úprav automatizovaného knihovního systému
- účast na poradách odborných skupin pro katalogizaci monografií, speciálních dokumentů
- projekt DNNT – příprava importu nových záznamů, oprava stávajících s důrazem na doplňování čísel ČNB, související opravy, deduplikace
- digitalizace – spolupráce s regionálním oddělením, úprava záznamů, řešení přidělování čísel ČNB

- globální opravy záznamů ve spolupráci s oddělením IT
- zpracování záznamů pro souborný katalog REGKS
- zpětná tvorba záznamů sérií (cyklů)
- kontrola, úpravy a deduplikace záznamů z importu e-knih a audioknih

## Revize fondů, správa inventářů, odpisy atd.

### Plán revizí na rok 2024

celkový předpokládaný počet revidovaných svazků: cca 117 100 sv.

<b>VĚDECKÁ KNIHOVNA</b>	<b>celkem</b>	<b>86 600 sv.</b>
-------------------------	---------------	-------------------

PULT knihy s dislokací SKL2, signatury MB, MC, ČI a B 100.000 – B1001.999		69 800 sv.
HUDEBNÍ signatury HA, HC, HB od HB 11.561		10 400 sv.
PERIODIKA signatury ČA200 – ČA 299		1 600 sv.
REGION signatury HCD, HDVD, CDK, CDS, MA, MB, MC, ČA		4 800 sv.

<b>SADY</b>	<b>celkem</b>	<b>2 700 sv.</b>
-------------	---------------	------------------

Oddělení pro dospělé	časopisy, malý inventář, hry	2 700 sv.
Oddělení pro děti	revize neproběhne	

<b>POBOČKY</b>	<b>celkem</b>	<b>3 300 sv.</b>
----------------	---------------	------------------

Rožnov	revize neproběhne	
Čtyři Dvory	revize neproběhne	
Suché Vrbné	časopisy, malý inventář, hry	1 700 sv.
Vltava	časopisy, malý inventář, hry	1 600 sv.

<b>SLUŽEBNÍ PŘÍRUČKY</b>	<b>celkem</b>	<b>300 sv.</b>
--------------------------	---------------	----------------

<b>FOND VÝTVARNĚ POZORUHODNÝCH KNIH</b>	<b>celkem</b>	<b>19 400 sv.</b>
---	---------------	-------------------

signatury KKA, KB, KC		4 700 sv.
signatury GE, GL		14 700 sv.

<b>ZLATÁ KORUNA</b>	<b>celkem</b>	<b>4 800 sv.</b>
---------------------	---------------	------------------

signatura NH		cca 2 700 sv.
fond zapůjčený na prohlídkovou trasu kláštera cca		2 100 sv.

### Další činnosti

- sledování a doplňování přírůstkových seznamů – 2x ročně
- průběžná katalogizace drobných tisků
- průběžně odpisy vyřazených dokumentů, příprava nabídkových seznamů a vyřizování požadavků

### Fond výtvarně pozoruhodných knih

- nákup autorských knižních vazeb od současných českých knihařů podle nabídky
- sledování a doplňování české produkce bibliofilí a výtvarně cenných knih z běžné produkce
- podle možností zahájení retrokatalogizace DB, DC

### **Požadavky na nákup vybavení**

- výměna podlahové krytiny ve zbylé části oddělení podle možností rozpočtu
- zateplení spodní části skleněné stěny v části oddělení podle možností rozpočtu

## III. Služby uživatelům

### Hlavní úkoly v oblasti služeb uživatelům

- zajistit poskytování knihovnických a informačních služeb, dále zabezpečit větší propagaci všech služeb knihovny, všech jejich oddělení a poboček
- zprostředkovat přístup do elektronických databází, a to českých i zahraničních, dle finančních podmínek rozšířit jejich nabídku
- podle schválené strategie budování knihovnických fondů v JVK zajistit nákup a zpracování tištěných dokumentů i speciálních druhů dokumentů podle potřeb a požadavků uživatelů tak, aby byl zachován obecný i specifický obsah knihovnických fondů ve všech půjčovnách
- dle možností rozšířit nabídku e-knih a e-audioknih pro online půjčování
- pořádat akce na podporu čtenářství (Festival dětských knih, Lovci perel a další akce ve spolupráci se SKIP (Noc s Andersenem, Knížka pro prvňáčka atp.)
- zaměřit se na kreativní workshopy a navracet se při akcích pro děti k rukodělným činnostem, a to s podporou dotačních programů MK ČR VISK
- pokračovat v posilování komunitní funkce knihovny: rozšířit nabídku kulturních akcí konaných v knihovně s využitím dotačních titulů města České Budějovice a Jihočeského kraje (dopoledne v knihovně pro maminky s dětmi, společné akce pro seniory a dětské čtenáře, přednášková činnost), využít i dalších prostor JVK mimo budovy na Lidické ul.
- provádět obsahové prověrky a aktualizace fondů ve volných výběrech půjčoven
- dále rozšířit digitální knihovnu JVK – zpřístupňování digitalizovaných dokumentů uživatelům (replikace dat ve spolupráci s Národní knihovnou), podílet se na digitalizaci regionálně významných knihovnických fondů, včetně regionálních periodik
- připravit návrh revitalizace prostor studoven a hudebního oddělení JVK tak, aby byly co nejvíce přitažlivé pro uživatele a odrážely potřeby nových služeb knihovny

### Studijní knihovna

#### Oddělení půjčoven a skladů

Zajistit a více propagovat služby v nových prostorách JVK, věnovat více pozornosti práci se čtenářem (osobní seznámení s novými prostory, s katalogem, se systémem stavění i značení fondu). Zaměřit se i na fond půjčovny, především s lékařskou a pedagogickou tematikou. Vytvořit nový koncept lekcí a akcí, které jsou určeny pro II. stupeň ZŠ, víceletá gymnázia a střední školy, Připravit analýzu potřeb čtenářů v oblasti prezenčního studia a připravit podklady pro revitalizaci prostor studoven a hudebního oddělení JVK tak, aby byly co nejvíce přitažlivé pro uživatele a odrážely potřeby nových služeb knihovny

**Všeobecná studovna a studovna BIS** – zajištění referenčních, rešeršních a informačních služeb JVK. Budování dokumentového a faktografického fondu studovny včetně elektronických databází, zajištění přístupu k on-line databázím: ASPI, EBS-CO, ČSN, BMC. Více se zaměřit na propagaci on-line databází a jejich využití – i pomocí instruktážních videí či jiným on-line vzděláváním uživatelů. Významně rozšířit spolupráci se středními a vysokými školami – nabídka školení o vyhledávání

v databázích, řešerší dle aktuálních témat. Obnovit kontakty s vyučujícími PF, FF a TF JU, oslovit pedagogy maturitních ročníků vybraných středních škol. Zaměřit se na ochranu fondu studovny a opatřit kódy RFID zbývající fond

**Studovna periodik** – zajištění povinnosti uchování povinného výtisků periodického tisku, urgence nedodaných svazků, katalogizace přímo ve skladu oddělení. Objednávky a nákup nepravých periodik. Katalogizace nových titulů, aktualizace dat nahlášených odběrů periodik pro SK ČR, kontrola a opravy retrokatalogizace. Revize vybrané části fondu, a to i za pomoci brigádníků. Rozšířit přístup k digitálním verzím tištěných časopisů – replikace digitalizovaných periodik z NK ČR a MZK. Zajistit a více propagovat čtenářům přístup do databází článků z českých i světových periodik (databáze Anopress, PressReader, nově i přístup do archivu mutací Deníku Bohemia), propagace fondu periodik na webu JVK i přímo v oddělení – výstavy vybraných titulů. Skenování obálek a obsah periodik, koordinace a kontroly obálek naskenovaných jinými knihovnami. I zde se zaměřit na větší propagaci práce oddělení, především mezi studenty a vyučujícími středních a vysokých škol.

### **Hudební oddělení**

- ve spolupráci s českobudějovickými hudebními pedagogy i studenty hudebních oborů středních i vysokých škol doplňovat fond oddělení, pro širokou veřejnost včetně dětí či zřetkově postižené, rozšiřovat nabídku českého i cizojazyčného mluveného slova i audio jazykových kurzů, interaktivních jazykových kurzů pro výuku jazyků na PC
- zajistit a zprostředkovat čtenářům přístup do hudebních databází (Naxos Music Library, Naxos Music Library Jazz), popř. rozšířit nabídku dalších hudebních a zvukových databází (Naxos Music Library Spoken Word, Naxos Music Library World Music)
- nadále rozšiřovat nabídku zvukových dokumentů pro zdravotně znevýhodněné uživatele
- stále rozšiřovat nabídku českého i cizojazyčného mluveného slova a jazykových kurzů
- pořizovat audiovizuální dokumenty různých žánrů, zaměřit se na artové a dokumentární filmy, o které je mezi čtenáři velký zájem, věnovat pozornost oceněným snímkům
- pořizovat interaktivní jazykové kurzy pro výuku na PC (angličtina, němčina, francouzština, španělština, ruština ad.) od začátečníků po pokročilé – příprava na jazykové zkoušky včetně testů pro zjišťování jazykové úrovně
- zajistit akvizici a katalogizaci fondu, včetně revize databáze unifikovaných názvů a implementace nových pravidel pro věcné zpracování hudebních dokumentů, skenování obálek CD, DVD i hudebnin
- odborné zpracování záznamů hudební sbírky Minoritského kláštera Český Krumlov a dalších vzácných hudebních fondů v z oddělení historických fondů Zlatá Koruna do mezinárodní databáze hudebních pramenů RISM, pokračování v digitalizaci této hudební sbírky
- propagace oddělení – včetně výstav a zajištění kulturních akcí (Cyklus hudba – literatura – divadlo, Živá hudba v knihovně, Mladí budějovičtí hudebníci se představují, cyklus literárních pořadů pro studenty, příprava cyklu kino v knihovně, komentovaného kina pro nevidomé
- připravit podklady pro revitalizaci prostor hudebního oddělení s volným výběrem dokumentů pro čtenáře – volný výběr pro CD, DVD, vytvoření poslechového místa pro studium jazyků, poslech hudby i mluveného slova



## Regionální oddělení

- zajištění povinnosti uchování povinného výtisku knih i periodického tisku a analytického rozpisu článků z regionálních novin
- zpřístupnění regionálního povinného výtisku, monografií i periodického tisku, analytický rozpis článků z regionálních novin a zasílání záznamů do společné databáze článků ANL v SK ČR, průběžná harmonizace regionálních jmenných a věcných autorit. Skenování obálek regionálních periodik a monografií. Pokračování projektu digitalizace regionálních dokumentů ve spolupráci krajskou digitalizační linkou, nově se zaměřit na digitalizaci drobných tisků
- zaměřit se na propagaci oddělení a jeho služeb – kromě výstav a přednášek s regionální tematikou také cílit na studenty středních a vysokých škol v regionu – zajímavé informace z regionu, na regionální firmy a instituce s nabídkou rešerší z regionálního tisku

## Knihovna Na Sadech

**Oddělení pro dospělé čtenáře** – vedle výpůjčních služeb se zaměřit i na literární pořady a další akce, určené dospělým čtenářům, a to včetně tvořivých dílen, společenských her atp. Cílit i na kategorii středoškolských studentů – obnovení lekcí informačního vzdělávání. Aktualizovat kontakty na učitele českého jazyka SŠ v okolí knihovny, aktivně nabízet lekce informačního vzdělávání. Pokračovat v aktualizaci fondu, v oblasti naučné i krásné literatury. Dokončit úpravu stavění knihovního fondu – naučná lit., označování beletrie piktogramy, obě činnosti spojit s obsahovou prověrkou fondu. Nadále co nejvíce využít technologii RFID včetně selfchecku pro usnadnění výpůjčního procesu a získaný čas věnovat čtenářům. Rozšiřovat nabídku o půjčování stolních a společenských her, zvukových knih. Projektově připravit návrh úprav prostor oddělení tak, aby odpovídaly současným trendům moderních knihovnicko-informačních služeb

**Oddělení pro děti** – vedle výpůjčních služeb se nadále zaměřit na akce na podporu čtenářství - besedy a lekce informačního vzdělávání pro MŠ, ZŠ, víceletá gymnázia, praktické školy, družiny, besedy a služby pro hendikepované děti (Arpida, MŠ pro sluchově postižené, Speciální ZŠ Riegrova, Středisko výchovné péče), akce pro rodiče s dětmi - Dopoledne v knihovně pro maminky s dětmi, Čítánky, Batolata v knihovně, tematické tvoření, dopolední program – Špunti pro děti (3-5 let). Zaměřit se i na tvořivé dílny a komunitní programy. Při akcích pro děti více využívat venkovní prostory knihovny – zahrady Na Sadech, dále rozšiřovat nabídku společenských a deskových her včetně didaktických hraček a pomůcek, zajistit i akce s tím spojené. Připravit návrh změny skladu dětského oddělení na další prostor pro dětské a dospívající čtenáře.

## Pobočky JVK

Zásadní úkoly poboček zůstávají - tj. budovat knihovní fond a poskytovat knihovnické a informační služby, navázat na oblíbené aktivity na podporu čtenářství – realizace akcí pro dětské i dospělé čtenáře.

Pro budování atraktivního knihovního fondu je vedle profilace fondu, nákupu knih a dalších dokumentů důležité se zaměřit na aktualizaci a vyřazování knih. Je nutné

se věnovat nejen propagaci novinek, ale i ne příliš využitého knihovního fondu – knižní akce typu Den nepřečtených knih, Knižní výzva, Knižní šifra apod.

U akcí na podporu čtenářství pro děti i dospělé navázat na stávající školní programy a akce pro veřejnost, zaměřit pozornost i na nové formy, včetně kreativních workshopů a rukodělných činností pro děti i dospělé (Tvořivý rok, Hrátky v knihovně, Dětské tvůrčí dílny). Při těchto akcích využívat i sady pro tvoření, zakoupené z prostředků VISK MK ČR, včetně robotických hraček (ozobot). Nadále posilovat komunitní roli knihovny – čtenářům i návštěvníkům knihovny tak poskytnout prostor, kde vedle předem určených akcí si mohou jen setkávat, předávat zkušenosti či dovednosti - Předškoláček s Terezou, Relaxační programy pro dospělé, Anglický čaj o páté, atp. Pro přednášky a besedy nadále využívat grantových prostředků měst České Budějovice a Jihočeského kraje (Knihovna živé místo). Je možné kontaktovat školy v okolí poboček, a informovat, že i žáci a studenti mohou využít knihovny jako místo, kde mohou trávit čas mimo výuku. To vše také podmiňuje příjemné prostředí poboček, proto mezi úkoly stále zůstává úprava prostor, popř. přestěhování do vhodnějších prostor u poboček Suché Vrbné a Rožnov.

## IV. Historické fondy

### Katalogizace

Průběžně budou opravovány stovky katalogizačních záznamů. Chybovost sice není nijak zásadní, ale v detailech je nedostatků poměrně dost. Záznamy budou nadále také rozšiřovány u těch, které jsou ze současného hlediska příliš stručné (týká se zejména fondu sign. NH). Dále jsou sjednocovány vícesvazkové tituly v případech omylného zařazování do různých částí fondů s nesprávnými katalogizačními záznamy. Nebo tituly dosud mimo katalogizaci, které čekaly na správnou identifikaci a následnou kompletaci, což je nyní po zpracování velké většiny svazků v ARL již možné. Dalším rokem budou spolupracovat oddělení hudební a historických fondů. Základní katalogizace historických hudebnin je již ukončena. Z ní vzešel návrh hudebního oddělení (od Mgr. Petry Podroužkové) na vydávání jednotlivých partů cenné sbírky Františka Václava Habermanna *Philomena pia*. Po vydání první části Mše ke sv. Ludmile v letošním roce bude probíhat příprava dalšího partu v přípravě odpovědné redaktorky P. Podroužkové z hudebního oddělení.

### Digitalizace

Digitalizace v masovém rozsahu sice v současné době neprobíhá a ani se s ní pro rok 2024 nepočítá, ale pokračovat bude výběrově digitalizace zejména mladších titulů, o které je mezi čtenáři zájem, týká se to zejména fondu 4NE případně i 4RE.

### Oddělení a veřejnost

Studovna oddělení historických fondů bude poskytovat dále služby badatelům, kterých ale ubývá využíváním on-line přístupů ke katalogům. Proto bude větší pozornost věnována edukaci ať už formou osvědčených exkurzí středních a vysokých škol do studovny a do trezoru v oddělení ve Zlaté Koruně nebo při prezentaci historických fondů mimo oddělení. K tomuto účelu bude sloužit opět formát z cyklu *Dotkněte se historie*. Mimo to bude zařazován v závislosti na možnostech knihovny cyklus přednášek obecně kulturně-historického zaměření s akcentem na knižní kulturu. Nabízí se regionálně definovaná témata s využitím starých tisků, grafických listů a zejména historické mapové sbírky. Tento mix je atraktivní pro širší veřejnost více než úzce specializované přednášky. Zda je tento formát nosný pro pokračování, ukáže první přednáška tohoto typu v JVK na téma *Pasovsko - zaniklý stát na šumavské*

hranici, která proběhne v lednu 2024. Další formou spolupráce s veřejností jsou obrově přesahující přednášky na fakultách pedagogické, filozofické a zdravotně-sociální JU v Českých Budějovicích.

### **Fyzický stav a konzervace fondu**

Fond nejeví známky postupující degradace vlivem nevhodných podmínek uložení. Ale i nadále bude sledován tento stav za pomoci elektronického monitorovacího systému schopného v on-line režimu zaznamenávat a kontrolovat aktuální teplotu a relativní vlhkost. Pokračovat bude třeba v opravách v dávnější minulosti fyzicky poškozených knih. Nikoli nákladnými restaurátorskými zásahy, ale jednoduššími knihařskými opravami, případně zhotovováním ochranných pouzder a desek na knihy. V knihovně jde zejména o cenné mladší tisky z 19. století, které jsou často v žalostném fyzickém stavu (nikoli z hlediska biologického, ale prostého fyzického stavu).

## **V. Regionální funkce knihovny**

### **Krajská úroveň**

Kromě plnění hl. úkolů, vyplývajících z knihovního zákona - tj. zajišťovat metodickou a odbornou činnost všem knihovnám v regionu:

- rozdělení, dle rozpočtu poskytnutého zřizovatelem, dotační částku na regionální funkce do jednotlivých pověřených knihoven kraje, průběžná kontrola čerpání dotace v jednotlivých pověřených knihovnách
- evidence knihoven v Jihočeském kraji i v regionu ČB
- vedení knihovnické statistiky v Jihočeské vědecké knihovně, v regionu ČB a v Jč. kraji, zpracování přehledů a analýz statistických ukazatelů, mj. Přehledu činnosti knihoven Jihočeského kraje za rok 2022
- zajistit další odborné vzdělávání pracovníků knihoven v kraji (v případě nutnosti s využitím on-line nástrojů). Pro vzdělávání využít i projekt Národního plánu obnovy - Vzdělávání pracovníků kulturně-kreativního sektoru Jihočeského kraje
- aktualizace adresáře jihočeských knihoven i v adresáři SK ČR
- aktualizace Výročí jihočeských významných osobností na rok 2023
- ve spolupráci s Krajským úřadem Jč. kraje zvážit možnost vytvoření dotačního programu pro rekonstrukci a úpravy interiéru malých obecních knihoven

### **Metodická pomoc knihovnám regionu ČB**

- pokračovat v realizaci regionálního knihovního systému pro vybrané obecní knihovny, zapojovat další knihovny, zvážit možnost využít tento systém i pro větší profesionální knihovny v okrese
- profilace výměnného fondu tak, aby byl aktuální a čtenářsky přitažlivý, dle zájmů čtenářů i knihoven, pokračovat v doplňování doporučené školní četby a regionální literatury, podle možností rozšířit nabídku audioknih
- pokračovat v aktualizaci výměnného fondu JVK, především beletrie, provést revizi části fondu
- příprava, rozvoz (a svoz) souborů knih z výměnného fondu knihovnám regionu

- metodické konzultace, metodické návštěvy pro evidované knihovny okresu, informace o grantových programech pro knihovny a jejich zřizovatele, pomoc s aktualizací fondu v knihovnách
- porady pro profesionální knihovny v regionu
- shromáždit všechny statistické výkazy z knihoven, provést jejich kontrolu, uložit veškerá uvedená data do počítačových programů. Vypracovat komentáře ke kategoriím knihoven a zpracované statistické výkazy předat k dalšímu zpracování. Na konci roku vypracovat metodický dopis zaměřený na změny ke statistikám a rozeslat jej všem knihovnám regionu ČB
- zajištění grantu Česká knihovna 2023 pro okres České Budějovice
- posílit publicitu o financování RF z prostředků jihočeského kraje (označení knihovního fondu razítkem Hrazeno z dotace Jč. Kraje, cedule o financování přímo v knihovnách v regionu)

## VI. Automatizace provozů, správa sítě

### Správa sítě a automatizace

Automatizovaný knihovní systém ARL

- údržba a zabezpečení provozu ARL, instalace nových upgrade
- spolupráce s firmou Cosmotron na vývoji, testování a implementaci nových funkcí do ARL
- upgrade klíčových síťových prvků sítě
- zajištění podpory při půjčování e-knih, audioknih
- provoz regionálního knihovního systému, rozšiřování o nové obecní knihovny (6 knihoven v plánu)
- upgrade digitalizační linky

Optimalizace počítačové sítě BUDLIN

- údržba a aktualizace stávajících serveru pro www, mail, DNS, intranet, firewall, aktivních prvků sítě, docházkového a kamerového systému, SMS brány, WIFI sítě
- údržba počítačové techniky a její rozšiřování dle aktuálních požadavků
- účast na výběrových řízeních
- průběžné doplňování dalších titulů do systému Kramerius – vlastní skenování (regionální věstníky obcí), skenovací linka krajského úřadu, replikace titulů periodik z jiných knihoven,

Servis a podpora hardwarového a softwarového vybavení malých knihoven v rámci regionálních funkcí

Údržba, aktualizace webových stránek knihovny – www.cbvk.cz, intranetu, digitálního archivu.

Provoz a vývoj projektu Obálkyknih.cz. Implementace nových funkcí projektu do knihovního systému.

Spolupráce na projektu Centrální portál knihoven, Národní digitální knihovna, systém Kramerius

## VII. Ediční, výstavní a přednášková činnost

1. Plánovaná ediční činnost:  
Kohoutí kříž – rozšíření elektronické knihy o 133 autorů  
Příprava publikací do knižní edice JVK  
Přehled činnosti knihoven Jihočeského kraje za rok 2023  
Kalendárium jihočeských významných osobností na rok 2024  
informační materiály pro uživatele
2. Ve spolupráci s dalšími subjekty pořádat v prostorách JVK odborné přednášky a semináře
3. Hudební a literární akce
4. Ve spolupráci s Museem Ateliérem Seidel a Zdravotně sociální fakultou JU pokračovat v přednáškách U3V na téma Šumava
5. Ve spolupráci s Klubem Aktiv pořádat virtuální U3V
6. Výstavy v budově na Lidické a Na Sadech

## VIII. Marketing

### Propagace

Důraz na propagaci akcí, které knihovna pořádá pro veřejnost. Propagace a komunikace knihovny přes sociální síť facebook, webové stránky knihovny, portál kulturních akcí města Č. Budějovice na [www.inbudejovice.cz](http://www.inbudejovice.cz) a v tištěném přehledu kulturních akcí města České Budějovice.

Pravidelné vydávání měsíčního přehledu kulturních akcí informující o konání jednotlivých akcí v knihovně vždy cca 15. dne předchozího měsíce.

Využívání veřejně přístupných portálů (např. Deník.cz a rubriku Čtenář reportér, kam je možné zasílat akce knihovny před uskutečněním nebo po konání akce).

Pokračovat v pravidelné komunikaci s médii, zasílat tiskové zprávy informující o událostech v knihovně.

### Propagace na www a sociálních sítích

Webové stránky aktualizovat průběžně během celého roku. Na webových stránkách zveřejňovat tiskové zprávy a doplňovat základní dokumenty o knihovně. V předstihu na webu čtenářům avizovat změny v provozu knihovny a online katalogu.

Na facebook aktivně doplňovat události k jednotlivým kulturním akcím. Aktualizovat pravidelně účet na síti instagram, kde se mohou objevovat další typy příspěvků od knižních zajímavostí, přes citáty, knihovní vtipy až po aktuální nebo dokumentační fotografie knihovny.

Vhodně volit bannery k využití na web i FB

Zamyslet se nad jednotnou podobou plakátů (minimální „vizuál“)

## IX. Lidské zdroje

### Účast zaměstnanců v odborných komisích a knihovnických orgánech

Ústřední knihovnická rada: I. Kareš

Rada SDRUK: I. Kareš

Rada Centrálního portálu knihoven: I. Kareš

Předsednictvo výkonného výboru SKIP: Z. Hájková

SDRUK/ sekce bibliografie: T. Pršínová,  
SDRUK/ sekce akvizice: M. Rouhová, M. Lukášová  
SDRUK/ sekce historické fondy: J. Špinar  
SDRUK/ sekce pro služby: I. Kareš, Z. Hájková  
SDRUK/ sekce pro regionální funkce: Z. Hájková  
SDRUK/ expertní rada portálu Knihovny.cz – Z. Hájková  
NK/ pracovní skupina pro věcné zpracování: M. Volenová  
NK/ pracovní skupina pro jmenné zpracování: Z. Hájková  
NK/ pracovní skupina pro jmenné zpracování: I. Brožová  
NK/ pracovní skupina pro speciální druhy dokumentů: L. Čížková  
NK/ pracovní skupina pro jmenné autority: M. Krupicová  
NK/ expertní rada pro SK ČR: Z. Hájková  
NK/ pracovní skupina pro implementaci RDA: Z. Hájková

### **Vzdělávání zaměstnanců**

- školení ve spolupráci s Jč. krajem: management, marketing, ekonomika, realizováno v případě přidělení dotace z prostředků NPO
- práce s knihovním systémem pro nové zaměstnance, školení užívání nástrojů pro online vzdělávání a online informační zdroje, průběžně další školení i mimo organizaci pro odborné zaměstnance, vedoucí zaměstnance a personalistku
- cyklus školení pro všechny zaměstnance JVK o službách jednotlivých oddělení i o nových trendech v oboru
- účast na odborných konferencích

### **Péče o bezpečnost a zdraví zaměstnanců**

- společně s odborovou organizací
- veřejné prověrky BOZP, školení BOZP, školení požární prevence

### **Personalistika a organizace práce:**

- řešit postupně dle vycházejících nařízení vlády a zákonů ve spolupráci s odborovou organizací personální a platové otázky

Mgr. Ivo Kareš  
a vedoucí zaměstnanci JVK

## Plán práce ekonomického oddělení na rok 2024

Plán práce ekonomického oddělení vychází z potřeb jednotlivých provozů knihovny, a proto jsou zde zahrnuty všechny potřebné činnosti. Vlastní realizace příslušných činností bude upřesněna až po schválení rozpočtu knihovny na rok 2024. Dle možností schváleného rozpočtu budou stanoveny priority jak v oblasti nákupů neinvestičního majetku, tak i v oblasti investičních celků a oprav.

### Provoz

- průběžně provádět kontrolu čerpání finančních prostředků na jednotlivých položkách rozpočtu a koordinovat případné nákupy v souladu s tímto čerpáním
- pokusit se v průběhu roku 2024 získávat mimorozpočtové finanční prostředky
- zajišťovat výplatu mezd vždy k 18.dni měsíce
- vybavovat zaměstnance OOPP a MČDP dle vnitropodnikové směrnice a dle výše dostupných finančních prostředků
- dodržet stanovený limit mzdových prostředků na rok 2024
- provést inventarizaci majetku a závazků k 31.12.2024
- v případě odchodu zaměstnanců odpovědných za určitý úsek, provést mimořádnou inventarizaci i na tomto pracovišti; za tímto účelem předávat podklady vedoucím útvarů o odchodech zaměstnanců (z osobního oddělení)
- dodržovat termíny splatnosti došlých faktur
- vystavovat dle potřeby faktury odběratelské a kontrolovat dodržování lhůt splatnosti těchto faktur
- provést kontrolu vnitropodnikových směrnic, popř. zajistit jejich dopracování na podmínky nových právních předpisů
- průběžně zajišťovat úpravu ekonomického informačního SW pro potřebu výkaznictví účetnictví státu
- v případě potřeby zajistit nový ekonomický informační SW ve spojitosti s možnou novelou zákona o účetnictví
- dodržovat lhůty pro výplatu cestovních náhrad jak ze strany zaměstnanců, tak ze strany pokladny JVK
- zajistit sestavení rozpočtu (plánu) FKSP na rok 2024, seznámit s ním odborovou organizaci a provádět kontrolu plnění tohoto rozpočtu
- vytvořit odpisový plán dle nařízení zřizovatele

### Zajistit revize:

- výtahů na všech budovách
- EPS v budově Lidická tř. 1, Na Sadech 27, K. Dvorech
- EZS v budově Lidická tř. 1, Na Sadech 27, K. Dvorech
- požárních hydrantů, požárního vodovodu, hromosvodů (Lidická tř.1, K. Dvory a Na Sadech 27)
- dýmových klapek a klimatizačních jednotek v budově Na Sadech 26
- hasících přístrojů ve všech budovách
- tlakových nádob ve všech budovách
- elektroinstalace ve všech budovách včetně kláštera Zlatá Koruna
- přenosného nářadí
- prověrku BOZP na všech pracovištích knihovny ve spolupráci s externím dodavatelem

### **Sklad v Kněžských Dvorech**

- zajistit údržbu zeleně
- provést revizi nastavení a kontrolu jednotlivých prvků technologií úpravy vzduchu a MaR

### **Eggertova Vila Na Sadech 27**

- zajistit údržbu zahrady
- provést úpravu kanalizace v suterénu budovy pro využití čerpané vody ze studně na zalévání zahrady
- zajisti úpravu vjezdu a vstupních vrat z Riegrovy ulice
- postupná výměna výbroje zdrojů osvětlení

### **Budova Na Sadech 26**

- instalovat postupně nové osvětlení po celé budově
- úprava systému vytápění pro vzduchotechnické jednotky
- projekční příprava a realizace úpravy dýmových klapek
- úprava vstupních dveří do budovy
- výměna MaR ve výměňkové stanici

### **Budova na Lidické tř.1**

- výměna MaR ve výměňkové stanici včetně úpravy přípravy teplé užitkové vody
- příprava realizace úpravy celého pláště objektu, snížení energetické náročnosti budovy
- úprava zařízení SHZ v budově

Ing. Michal Kejzar  
ekonomický náměstek



### AKCE 2024 / Plánované akce

MĚSÍC	NÁZEV AKCE	TEXT	MÍSTO
únor–prosinec	Přednášky a besedy	Cestovatelské besedy, regionální témata, besedy se spisovateli ... pro dospělé	Na Sadech oddělení pro dospělé, Lidická
únor–prosinec	Tvoření v knihovně	Tvůrčí dílny pro děti i dospělé / nepravidelné	Pobočky JVK a dětské oddělení
březen	Měsíc čtenářů	Pátračka v knihovně, akce pro děti	Pobočky JVK a dětské oddělení
březen–listopad	Knihovna – živé místo	Představení regionálních spisovatelů a osobností na pobočkách knihovny. V rámci projektu a dotace z MM ČB	Pobočky JVK
březen–listopad	Hudební pořady	3-4 koncerty	Knihovna Lidická
březen–listopad	Hudba, literatura divadlo	Hudebně literární pořady a divadlo v rámci projektu a dotace z MM ČB	Knihovna Lidická
červen	Festival dětských knih / Hurá na prázdniny	Jednodenní akce pro děti i dospělé s doprovodným kulturním programem, v pátek od 9:00 do 18:00 hodin	Na Sadech
září	Noc Literatury	Na 4 místech Č. Budějovic zazní ukázky z novinek evropské literatury. Projekt se ve stejný večer odehraje i na dalších místech po celé ČR	v centru Č. Budějovic
říjen	Týden knihoven	Zajímavé akce s ohledem na vypsání republikové téma Týdne knihoven	Na všech provozovnách
prosinec	Vánoční hudba a divadlo	Vánoční koncert v knihovně a divadelní představení	Lidická 1
každý měsíc	Páteční čtení se Zauzlínou Filozofie pro děti, Tvoření podle měsíců	Pravidelný pořad na pobočkách pro děti od 3 do 6 let.	pobočka Čtyři Dvory
každý měsíc	Batolata v knihovně	Dopolední setkání se čtením, smíchem a hrou. Pro děti 0-3 roky.	Pobočky JVK a dětské oddělení
každý měsíc	Odpoledne her a hlavolamů	Pravidelně pořádaná setkání nad novými deskovými hrami a hlavolamy	Pobočky JVK
Literární soutěž	Jihočeský úsměv 2024	Ve spolupráci s JČ obcí spisovatelů	
Výtvarná soutěž	Lesy a příroda kolem nás	Ve spolupráci Lesy ČR a s knihovnami jč kraje	

Každé dva měsíce je plánovaná výstava v knihovně Lidická a Na Sadech.

**AKCE 2024**  
Plánované akce leden

DATUM	NÁZEV AKCE	ANOTACE	MÍSTO
2.1. - 6.1.	<b>Tříkrálová stezka</b>	Zábavné úkoly pro zvědavé děti.	SV
2.1.	<b>Dopoledne pro nejmenší</b>	Maminky s malými dětmi mohou strávit dopoledne v knihovně tvořením, hrou a výběrem knížek.	Dětské odd.
4.1.	<b>Hrátky v knihovně</b>	Knížky, hraní, tvoření pro maminky s dětmi: každý první čtvrtek v měsíci.	SV
	<b>Tříkrálové odpoledne</b>	Jednoduché tvoření na motivy Tří králů. Povídání a čtení o Třech králich.	Dětské odd.
10.1.	<b>Zimní tvoření v knihovně</b>	Výtvarná dílna pro nejmenší. Bílá zima.	SV
11.1.	<b>Batolata</b>	Dopolední setkání se čtením, smíchem a hrou. Nutná rezervace místa na <a href="mailto:ctyridvory@cbvk.cz">ctyridvory@cbvk.cz</a>	ČD
15.1.	<b>BALI - Můj druhý domov v džungli /Sarah Hlousek</b>	O životě na magickém ostrově Bali.	Lidická 1
16.1.	<b>Předškoláček s Terezou</b>	Hravá příprava na velký školní svět. Nutná rezervace na <a href="mailto:vargova@cbvk.cz">vargova@cbvk.cz</a> .	ČD
17.1.	<b>Roboti v knihovně (5-15 let)</b>	Blue-botí jsou malí programovatelní roboti, se kterými se dá užít spoustu zábavy.	VA
18.1.	<b>Seniorský klub</b>	Vyprávění s knihovnicí Lenkou o mecenášce umění Medě Mládkové.	ČD
18.1.	<b>Odpoledne plné her (5 let +)</b>	Přijďte si užít odpoledne plné hraní deskových her, kvízů a hlavolamů.	RO
18.1.	<b>Tvořivý rok - Zatloukej a šroubuj (4-8 let)</b>	Tvořivé odpoledne pro děti.	ČD
18.1.	<b>S Ondrou a Lenkou</b>	Promítání cestovatelských videí	DOSP.
19.1.	<b>Spolu na pohodu</b>	Odpoledne pro dospělé. Dovolte si s námi chvíli na nic nemyslet.	ČD
22.1.	<b>Mgr. Jindřich Špínar</b>	PASOVSKO – zaniklý stát na šumavské hranici a jihočeské souvislosti	Lidická 1, přízemí
23.1.	<b>Bibliotheca kvíz</b>	Zábavný kvízový večer v knihovně na Lidické.	Lidická
25.1.	<b>Tvořivý rok Zatloukej a šroubuj! (8-13 let)</b>	Nutná rezervace místa na <a href="mailto:ctyridvory@cbvk.cz">ctyridvory@cbvk.cz</a>	ČD
25.1.	<b>Deskové hry v knihovně</b>	Přijďte si zahrát, máme nové hry! Akce pro děti.	SV
30.1.	<b>Štěstěna napříč hudební historií</b>	Poslechový pořad připravila a uvádí Lucie Podroužková.	Lidická

SV – pobočka Suché Vrbné/ ČD – pobočka Čtyři Dvory/ RO – pobočka Rožnov/ VA – pobočka Vltava  
DOSP. – oddělení pro dospělé Na Sadech  
DĚTS. - oddělení pro děti Na Sadech  
Lidická 1 – knihovna na Lidické