

Zřizovací listina

I. Zřizovatel

Jihočeský kraj

se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČO: 70890650

zastoupený hejtmánem RNDr. Janem Zahradníkem

vydává

podle § 1 odst. 1 a 2 a § 2 zákona č. 157/2000 Sb. o přechodu některých věcí, práva závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve smyslu § 27 zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve smyslu zákona č. 53/1959 Sb. tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace“):

II. Název, sídlo a organizace

Název organizace: Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích

Sídlo: Na Sadech 27, 370 59 České Budějovice

Identifikační číslo organizace: 00073504.

III. Právní postavení organizace

Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích je příspěvkovou organizací Jihočeského kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.

IV. Vymezení hlavního účelu

Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích (dále jen knihovna) je veřejnou knihovnou s univerzálními knihovními fondy, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby s cílem zajistit všem bez rozdílu rovný přístup k informacím.

Je střediskem kulturních, vzdělávacích a informačních služeb pro město a jihočeský region s tradiční orientací na obory charakterizující region jižních Čech.

Knihovna je krajskou knihovnou, je součástí systému veřejných knihoven a zabezpečuje regionální funkce spočívající v koordinační, odborné, vzdělávací, analytické, výzkumné, metodické a poradenské činnosti.

Knihovna zabezpečuje občanům a institucím všeobecný a rovný přístup ke kulturním hodnotám a odborným informacím obsažených v knihovních a informačních fondech, případně prostřednictvím nových informačních technologií. Je střediskem knihovnických, bibliografických a informačních služeb a v souladu s tím metodicky vede činnost ostatních knihoven v kraji a plní regionální funkce.

1. Buduje a zpracovává knihovní fondy, které získává povinným výtiskem, nákupem, dary a výměnou, včetně mezinárodní výměny publikací v souladu s Úmluvou o mezinárodní výměně publikací. Takto získané informační dokumenty odborně zpracovává, uchovává, chrání a zpřístupňuje.
2. Ukládá a eviduje povinné výtisky na všech nosičích dokumentů.
3. Doplnjuje národní, regionální a zahraniční literaturu v kontextu ekonomického, sociálního, kulturního a historického vývoje regionu a to na všech nosičích informací s ohledem na universální i specifické potřeby uživatelů knihovny a v souladu s vývojem technologií.
4. Zpřístupňuje knihovní dokumenty z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím mezi knihovních služeb.
5. Poskytuje ústní, bibliografické, referenční a faktografické informace a řešerše.
6. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy.
7. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení.
8. Vydává neperiodické publikace v oblasti účelu zřízení a předmětu činnosti.
9. Zabezpečuje výzkumnou činnost v oblastech souvisejících s účelem zřízení a předmětem činnosti.
10. Pořádá vzdělávací akce (včetně přednášek a odborných kurzů).
11. Uskutečňuje kulturní, poznávací a kulturně společenské akce spojené s veřejným předvedením (zpřístupněním) autorských děl ve smyslu autorského zákona.
12. Pořádá výstavy (soutěže, přehlídky).
13. Pořizuje, vytěžuje a zužitkovává databáze ve smyslu autorského zákona.
14. Regionální funkce zabezpečuje na základě smlouvy s veřejnými knihovnami nebo obcemi a s městy a kraji.

Knihovna úzce spolupracuje zejména s knihovnami Jihočeské university a s jinými knihovnami doma i v zahraničí. Spolupracuje s Národní knihovnou ČR a ostatními vědeckými knihovnami při zpracování národní bibliografie, souhrnného katalogu a při dalších kooperačních aktivitách.

1. Knihovna plní regionální funkce a vykonává další činnosti na úrovni kraje:
 - a) je centrem poradenských a vzdělávacích služeb pro oblast knihovnictví a bibliografie, organizuje semináře a porady knihovnických a bibliografických pracovníků;
 - b) řeší zásadní i teoretické i praktické otázky v oblasti knihovnictví a bibliografie z hlediska potřeb a požadavků veřejnosti a specializace knihovny;
 - c) je koordinačním centrem ediční knihovnické a bibliografické činnosti, zpracovává a vydává knihovnické, informační, bibliografické publikace, případně jiné publikace z oboru knihovnictví a informatiky;
 - d) je centrem mezi knihovních služeb;
 - e) je knihovnickým a informačním střediskem pro badatele z historických knihovních fondů;
 - f) poskytuje ze svých knihovních fondů kopie dle platných právních předpisů pro potřeby uživatelů.
2. Knihovna může rozvíjet vnitrostátní a mezinárodní spolupráci s knihovnami za účelem výměny zkušeností a metod práce - vystavuje svůj elektronický katalog na Internetu na své webové stránce.

V. Statutární orgány

Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný Radou Jihočeského kraje. Ředitel je zodpovědný zřizovateli.

Jménem organizace jedná ředitel v souladu s právními předpisy v platném znění a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu jeho oprávnění.

VI. Svěřený majetek

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření („svěřený majetek“):

1. nemovitý majetek v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.A, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. movitý majetek v rozsahu podle inventarizace k datu převodu státního majetku do majetku kraje uvedeném v příloze č. 1.B.

VII. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Organizace je povinna nemovitý majetek, movitý majetek, finanční majetek a práva a závazky, svěřené jí zřizovatelem k hospodaření:

- efektivně a ekonomicky účelně spravovat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými právními předpisy.

Specifikace majetkových práv a povinností je upravena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VIII. Okruhy doplňkové činnosti

- Poskytování reklamních služeb.
- Pronájem nebytových prostor na dobu do 12 měsíců bez souhlasu zřizovatele.
- Pronájem nebytových prostor na dobu delší než 12 měsíců se souhlasem zřizovatele.

IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Příloha 1

Přehled nemovitého a movitého majetku

A) Nemovitý majetek – stav ke dni 30. 6. 2001

1. Budovy a stavby

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
 - Parcelní číslo pozemku 4433/1 a 4433/3
 - Obec České Budějovice
 - Katastrální území České Budějovice 3
 - Číslo popisné 1857, číslo orientační 26
 - Pořizovací cena 41.720.504,57; oprávky 6.127.314,27; zůstatková cena 35.593.190,30
 - Bez věcných břemen, nájemní vztah se společností Z.B. Consulting na 177 m² kancelářské plochy
 - Doklad o nabytí: Kolaudační rozhodnutí 4267/93.
-
- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
 - Parcelní číslo pozemku 4431
 - Obec České Budějovice
 - Katastrální území České Budějovice 3
 - Číslo popisné 1856, číslo orientační 27
 - Pořizovací cena 39.785.168,60; oprávky 3.734.289,43; zůstatková cena 36.050.879,17 Kč 39.785.169,-- jsou finanční prostředky vynaložené v r. 99 na rekonstrukci objektu
 - Bez věcných břemen, nájemní vztah se společností MANI na provoz automatu na teplé nápoje
 - Doklad o nabytí – Rozhodnutí Fin. 17- 851/1966
-
- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
 - Parcelní číslo pozemku 1133
 - Obec České Budějovice
 - Katastrální území České Budějovice 3
 - Sklad knih
 - Číslo popisné 2691
 - Pořizovací cena 30.822.422,50 Kč
 - Bez věcných břemen, bez nájemního vztahu.
 - Doklad o nabytí – Kolaudační souhlas ze dne 22.12.2014
-
- Katastrální úřad České Budějovice list vlastnictví č. 2661
 - Parcelní číslo pozemku 43/1
 - Obec České Budějovice
 - Katastrální území České Budějovice 7
 - Veřejná knihovna včetně kancelářských a skladových prostor pro uložení knih
 - Číslo popisné 1700, číslo orientační 1
 - Pořizovací cena 24.751.263,50; oprávky 9.700.561,77; zůstatková cena 15.050.701,73
 - Bez věcných břemen, bez nájemního vztahu
 - Doklad o nabytí – Hospodářská smlouva číslo 2/90
 - Mobilní buňka
 - Pořizovací cena 101.000,--; oprávky 50.752,-; zůstatková cena 50.248,-

2. Pozemky

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 3
- Parcelní číslo pozemku 4432/1
- Ostatní plocha, zeleň v zástavbě - zahrada
- Výměra 3.486 m²
- Evidenční hodnota 1.840.610,- Kč.
- Doklad o nabytí – Rozhodnutí Fin. 17- 851/ 1966.

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
- Obec České Budějovice,
- Katastrální území České Budějovice 3
- Parcelní číslo pozemku 4431
- Zastavěná plocha
- Výměra 644 m²
- Evidenční hodnota 850.080,- Kč
- Doklad o nabytí – Rozhodnutí Fin. 17- 851/ 1966

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 3
- Parcelní číslo pozemku 1134
- Ostatní plocha
- Výměra 597 m²
- Evidenční hodnota 199.500,- Kč
- Doklad o nabytí – Smlouva o koupi nemovitosti státem ze dne 7.12. 1981

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 3
- Parcelní číslo pozemku 1133
- Zastavěná plocha
- Výměra 700 m²
- Evidenční hodnota 372.500,- Kč
- Doklad o nabytí – Smlouva o koupi nemovitosti státem ze dne 7.12. 1981

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
- Obec České Budějovice
- Katastrální území české Budějovice 3
- Parcelní číslo pozemku 4433/1
- Zastavěná plocha
- Výměra 94 m²
- Evidenční hodnota 127.840,- Kč
- Doklad o nabytí – Smlouva o koupi nemovitosti státem ze dne 7.10. 1985

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 3038
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 3
- Parcelní číslo pozemku 4433/3
- Zastavěná plocha
- Výměra 622 m²
- Evidenční hodnota 845.920,- Kč
- Doklad o nabytí – Kolaudační rozhodnutí 4267/ 93

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 2661
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 7
- Parcelní číslo pozemku 43/1
- Zastavěná plocha
- Výměra 2.917 m²
- Evidenční hodnota 3.965.760,- Kč
- Doklad o nabytí – Hospodářská smlouva 2/ 90

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 2661
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 7
- Parcelní číslo pozemku 43/3
- Ostatní plocha
- Výměra 67 m²
- Evidenční hodnota 28.570,- Kč
- Zřizovací listina - dodatek č.3 ze dne 22.8.2006

- Katastrální úřad České Budějovice, list vlastnictví č. 2661
- Obec České Budějovice
- Katastrální území České Budějovice 7
- Parcelní číslo pozemku 43/4
- Ostatní plocha
- Výměra 523 m²
- Evidenční hodnota 1.571,- Kč
- Zřizovací listina - dodatek č.9 ze dne 4.7.2016

B) Movitý majetek – stav ke dni 30. 6. 2001

	Pořizovací cena	Oprávky	Zůstatková cena
DNM (účet 013)	1.760.722,66	1.636.381,12	124.341,54
DHMO (účet 022)	25.840.686,52	13.661.966,43	12.178.720,09
Zásoby (účet 112)	166.440,22	x	x
Zásoby (účet 132)	21.370,60	x	x

Pořízení DHM (účet 042) 150.150,-

Dále se svěřuje do správy veškerý majetek vedený v operativní evidenci (nehmotný i hmotný). Zřizovatel zavazuje Státní vědeckou knihovnu v Českých Budějovicích, příspěvkovou organizaci, k zavedení drobného dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou větší než 7.000,- Kč a drobného dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou větší než 3.000,- Kč do účetní evidence v souladu s postupy účtování platnými k 1. 1. 2001.

C) Finanční majetek, pohledávky, závazky a stav účtů časového rozlišení

Státní vědecká knihovna v Českých Budějovicích má ke dni 30. 6. 2001 finanční majetek (bankovní účet, pokladna, ceniny , účet FKSP) 8.363.191,81 stav pohledávek ve výši 580.559,92 Kč, závazky ve výši 1.135.455,94 a stav přechodných účtů 3.925.000,- Kč.

D) Sbírky muzejní povahy

Státní vědecká knihovna nevlastní sbírky muzejní povahy.

E) Ostatní

Státní vědecká knihovna v Českých Budějovicích ke dni 30. 6. 2001 nevede žádný soudní spor a nemá uzavřeny žádné nájemní vztahy na výpůjčky majetku jiných vlastníků.

F) Kulturní památky

Státní vědecká knihovna v Českých Budějovicích je příslušná hospodařit s jednou nemovitou kulturní památkou. Jedná se o budovu Eggertovy Vily, Na Sadech 27, České Budějovice / viz. bod A,1./.

G) Knihovní fondy

Stav knihovního fondu Státní vědecké knihovny v Českých Budějovicích k 30.6.2001:

Knihy, mapy: 979.046 knihovních jednotek

Historické fondy: 47.564 knihovních jednotek

Periodika- zpracované ročníky: 102.031 knihovních svazků

Ostatní dokumenty: 159.644 knihovních jednotek

CELKEM: 1.288.285 knihovních jednotek

Příloha č. 2

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

1.

- 1.1 Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“), uvedeným v přílohách č. 1A a 1B ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.
- 1.2 Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele.

2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

- 2.1. Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.
- 2.2. Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.
- 2.3. Provádět zákonné revize a kontroly majetku.
- 2.4. Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.
- 2.5. Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá. Osobám pověřeným zřizovatelem vykonat kontrolní činnost je organizace povinna zejména umožnit nahlédnout do jejich dokladů, účetní a majetkové evidence a technických a provozních záznamů činnosti a dalších dokumentů tak, aby mohly plnit příslušnou směrnici zřizovatele stanovující organizaci provádění kontrol.
- 2.6. Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 2.7. Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. IV zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. VIII. zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.
- 2.8. Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis. Kč včetně, jedná-li se prokazatelně o nedobytnou pohledávku nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.
- 2.9. Samostatně zadávat veřejné zakázky malého rozsahu, vybírat nejvhodnější nabídky a uzavírat příslušné smlouvy v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek. Jedná se o stavební práce, dodávky a služby neinvestičního a investičního charakteru, kdy náklady na jednu akci bez DPH nedosáhnou 2 mil. Kč.
- 2.10. Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových

vozidel, zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

- 3.1. Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání.
- 3.2. Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.
- 3.3. Zpracovat každoročně plán pořízení investic na daný rok, který schvaluje zřizovatel.
- 3.4. Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančním plánem a plánem pořízení investic organizace schváleným zřizovatelem na období jednoho roku a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 2 mil. Kč bez DPH včetně.
- 3.5. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu pěti let. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.6. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby pronájem ukončit. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem kraje.
- 3.7. U objektů, které jsou kulturními památkami, se organizace musí řídit zvláštním předpisem o státní památkové péči.

4 Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

- 4.1. Zajišťovat opravy a údržbu majetku v souladu s finančním plánem a plánem pořízení investic organizace schváleným zřizovatelem na období jednoho roku a s obecně závaznými předpisy pro zadávání zakázek, příp. dalšími pravidly schválenými zřizovatelem, a to při nákladu na jednu akci do 2 mil. Kč bez DPH včetně.
 - 4.2. Sjednat půjčku, výpůjčku, pronájem nebo nájem movité věci pokud je to potřebné, vhodné a možné z hlediska zajištění činností, které jsou uvedeny ve zřizovací listině organizace a jsou sjednány za obvyklých podmínek.
 - 4.3. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) v hodnotě nad 200 tis. Kč v jednotlivých případech jen za předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - 4.4. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 100 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládáných krajem.
5. Organizace se řídí dále zákonem č. 250/2000 Sb., zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.